



KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)

HAZIRLIK REHBERİ

Çankırı Karatekin Üniversitesi

Kalite Komisyonu

2024

ÖNSÖZ

Bu rehber; akademik ve idari birimlerimizi 2024 yılı içinde YÖKAK ve Üniversitemiz arasında imzalanan Sözleşme şartlarına binaen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında gerçekleştirilecek değerlendirme için hazırlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Bu amaçla öncelikle, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve söz konusu Programı destekleyen Program Akreditasyonu konusunda bilgiler verilmekte ve ardından Üniversitemizin mevcut durumu ortaya konmaktadır. KAP sürecinde kurumun kalite güvencesinin “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim ve öğretim”, “araştırma ve geliştirme”, ve “toplumsal katkı” bileşenlerinde Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünü nasıl yerine getireceği, KAP takvimi, KAP değerlendirmesi süreci ve aşamaları açıklanmaktadır. Ardından, bu bilgiler temelinde KAP değerlendirme sürecindeki kurumumuzun akademik ve idari personeli ile öğrencilere düşen sorumluluklar üzerinde durulmaktadır.

Son olarak, akademik personelin örnek uygulamalar ve geliştirilmeye açık alanlar konusunda yapılan değerlendirmelerle ilgili fikir sahibi olmasını sağlamak üzere, KAP sürecinde değerlendirilen ve kuruluş yılı ve akreditasyon durumlarına göre yapılan ölçeklendirmeye göre belirlenen Üniversiteler incelenmiştir.

1. KURUMSAL AKREDİTASYON VE PROGRAM AKREDİTASYONU NEDİR?

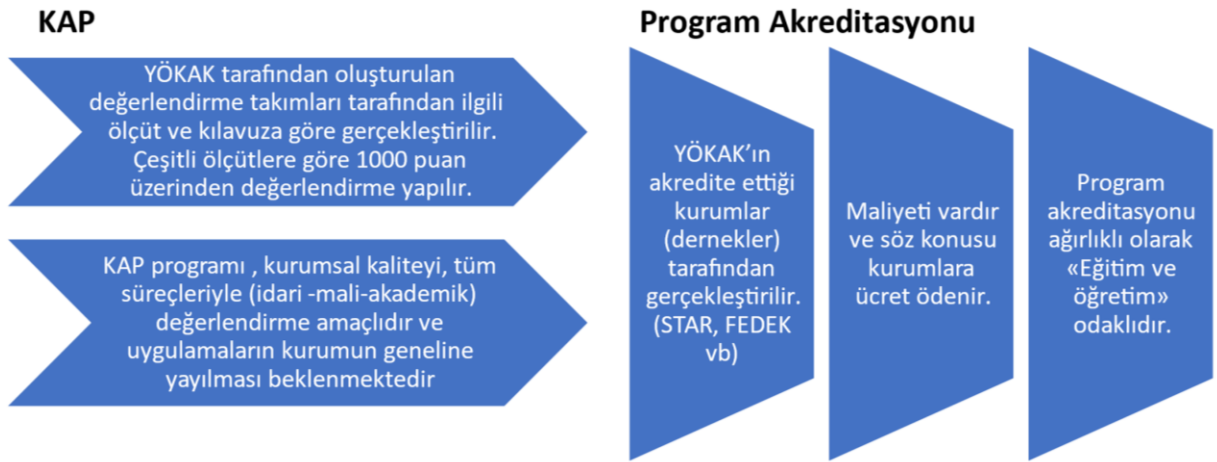
Program Akreditasyonu ve Kurumsal Akreditasyon birbirini destekleyen ve tamamlayan süreçlerdir. Her iki akreditasyon da bir «dış değerlendirme» yöntemidir. Her ikisi de ulusal ve uluslararası standartlar bakımından kurumun asgari standartları karşıladığını ortaya koyar.

YÖKAK tarafından 2027 yılına kadar ön koşulları tamamlamış tüm yükseköğretim kurumlarının KAP' a alınmasının hedeflendiği belirtilmektedir. Nisan 2024 bilgilerine göre, 208 üniversitenin 73 tanesi Kurumsal Akreditasyon Programını (KAP) tamamlamıştır. (Tüm üniversitelerin %35'i) Kurumsal Akreditasyon, söz konusu üniversitelerin Avrupa ülkeleri tarafından tanınan üniversiteler olduğu anlamına gelmektedir.

Program akreditasyonu almak kurum inisiyatifinde olmakla birlikte, KAP' ı desteklediği ve tercih rehberlerinde akredite program olarak yer alındığından kaçınılmaz bir süreç olarak ortaya çıkmaktadır. Mevcut durumda kurumda akredite program yoksa doktora programı açılmamaktadır.

KAP ve Program akreditasyonu arasında işleyiş bakımından kimi farklar aşağıda görülmektedir. KAP süreci YÖKAK tarafından yürütülürken, Program akreditasyonu YÖKAK tarafından akredite edilen kurumlar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Akreditasyon



Bu nedenlerle, Kurumsal akreditasyona hazırlanırken Program akreditasyonu da hedeflenmelidir. Program akreditasyonu alan kurumlar TYYÇ logosu almakta ve bu logo Avrupa yeterlilikleri çerçevesine göre bir diploma verildiği anlamına gelmektedir. Bu da diplomanın gücünün ve mezunların diploma yeterliliklerinin arttığını göstermektedir.

Sonuç olarak; kalite güvencesi sistemini oluşturan KAP ve Program Akreditasyonu süreçlerinin dışında kalmak mümkün değildir.

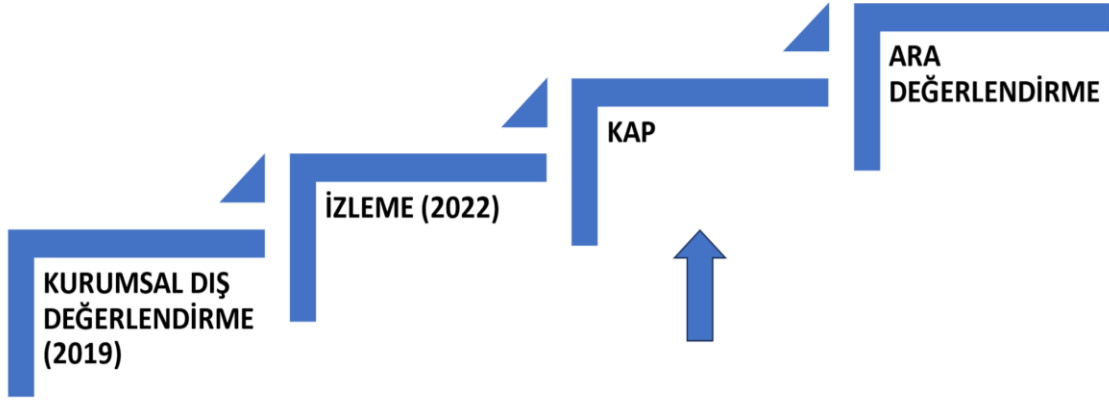
Çankırı Karatekin Üniversitesi Mevcut Durumu

YÖKAK düzenlemelerine göre; Kurumsal Dış Değerlendirme Programına alınan üniversiteler en geç 3 yıl içinde izleme programına alınır. Sonrasında KAP' a başvuru yapma aşamasına gelinir.

Çankırı Karatekin Üniversitesi 2019 yılında YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dahil olmuş ve 2022 yılı Eylül ayında İzleme Programı kapsamında değerlendirilmiştir. Üniversitemiz 2024 yılı Mart ayı içinde Üniversitemiz Senatosu'ndan geçirilen niyet beyanı ile **KAP başvurusunu** yapmıştır. **KAP Sözleşmesi** Temmuz 2024'te YÖKAK ve Üniversitemiz tarafından imzalanmıştır.

Mevcut durumda, aralarında Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin de bulunduğu KAP kapsamına alınan kurumlar için değerlendirme takımlarının oluşturulması safhasına girilecektir.

Mevcut Durumumuz



KAP sürecini destekleyen bir diğer dış değerlendirme aracı olan Program akreditasyonuna başvuru süreçlerini tamamlayan programlarımız bulunmaktadır.

Program Akreditasyonu Başvuru Sürecindeki Birimlerimiz

Fakülte/ MYO	Bölüm	Başvuru Yapılan Akreditasyon Kuruluşu
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik Bölümü	HEPDAK
İİBF	İşletme Bölümü	STAR
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Coğrafya Bölümü ve Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü	FEDEK
Fen Fakültesi	Matematik Bölümü	FEDEK
Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İlk ve Acil Yardım Programı	MEDEK
Meslek Yüksekokulu	Bankacılık Finans Programı ve Elektronik Teknolojisi Programı ve Mekatronik Programı	MEDEK
Sosyal Bilimler MYO	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	MEDEK

2. KAP SÜRECİ ve PUKÖ DÖNGÜSÜ

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) sürecinde, 4 bileşende, **PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma) döngüsünün** tamamlanması gerekmektedir. Her bileşen kendi içinde PUKÖ döngüsünü sağlar ve tüm bileşenler bir sistem olarak entegre edilirse, kurum kendi iç değerlendirme sistemini kurmuş olacaktır.

KAP 4 BİLEŞEN



KAP Süreci Takvimi

Kurumun her yıl kalite güvencesi faaliyetlerini kapsayan ve YÖKAK'a sunulan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) esas alınarak ve diğer bazı ölçütlerle belirlenen kurumların KAP'a dahil edilmesiyle değerlendirme süreci başlar.



KAP değerlendirme aşamaları şu şekilde takvimlendirebilir:

Aşama	Zaman Aralığı
Değerlendirme Takımlarının YÖKAK tarafından oluşturulması ve kurumlara bildirilmesi, çıkar çatışması/çakışması olup olmadığının beyanı ve kurum tarafından onay	Eylül 2024
Saha ziyareti	Ekim-Kasım 2024
Kurumsal Akreditasyon Raporunun hazırlanması ve akreditasyon kararının yayımlanması	Aralık 2024 - Ocak 2025

3. KAP DEĞERLENDİRME SÜRECİ

YÖKAK tarafından görevlendirilen değerlendiriciler tarafından yürütülen KAP süreci 4 aşamadan oluşmaktadır.



1) Ön Değerlendirme (KİDR üzerinden)

YÖKAK tarafından oluşturulan Değerlendirme Takımı, kurumu tanımak ve saha ziyaretine hazırlanmak amacıyla, KİDR (ve önceki yıllarda ait KİDR'ler üzerinden) değerlendirme yapar. Kurumdan istenecek ek bilgi ve belgeler için bir plan oluşturur.

2) İki Aşamalı Kurum Ziyareti (Ön Ziyaret-Saha Ziyareti)

Ön Ziyaret (Çevrim-içi)

Değerlendirme Takım Başkanı ve Rektör'ün belirlediği tarihte saha ziyaretinin tarihi ve programı belirlenir. Değerlendirme Takımı, kuruma sorulacak soruları ve istenecek ek bilgi ve belgelerle ilgili

hazırlık yapar. Değerlendirme Takımı, ayrıca ziyaret edilecek birimler, görüşülecek akademik ve idari personel ve öğrencileri belirler.

Saha Ziyareti

Belirlenen tarih ve programa göre gerçekleştirilir. (Ziyaret 3 gün sürer) Ziyaret edilecek akademik (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi vb.) ve idari birimlerin seçiminde, kurumun öğrenci ve çalışan sayısı açısından büyüklüğü, kurum açısından stratejik önemi dikkate alınır. Kurumun yapısına göre temel alanların (Fen, Sosyal, Tıp ve Sağlık Bilimleri, Mühendislik, Eğitim ve Güzel Sanatlar) homojen olarak örneklemede yer alması gibi hususlara dikkat edilir. Program kapsamında “Birinci Gün Ziyareti” genellikle fakültelere, “İkinci Gün Ziyareti” ise enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına gerçekleştirilir.

Ziyaret kapsamında Değerlendirme takımı; Rektörlük Makamı, Senato üyeleri, Kalite Komisyonu, fakültelerde ve diğer akademik birimlerde öğretim üyeleri, öğrenciler, dış paydaşlar, idari birim yöneticileri ile toplantılar ve odak grup görüşmeleri yapar.

3) Çıkış Bildirimi (Sözlü)

Değerlendirme Takım Başkanı, Kurumun değerlendirmesi ile ilgili kurum yöneticilerine sözlü bildirimde bulunur. Çıkış Bildirimi; kurumun güçlü yanları, iyileşme henüz tamamlanmamış olanları ve gelişmeye açık yanlarına ilişkindir.

4) Kurumsal Akreditasyon Raporu

Değerlendirme Takımının hazırladığı Kurumsal Akreditasyon Raporu esas alınarak YÖKAK tarafından kurumla ilgili alınan akreditasyon kararı açıklanır.

KAP SÜRECİNDE KILAVUZLAR

KAP, YÖKAK değerlendiricileri tarafından ilgili kılavuzlara göre gerçekleştirilir. Bu kılavuzlar;

Kurumsal Dış Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Programları Kılavuzu Sürüm 3.0, [KDDAI Kılavuzu Sürüm 3.0.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

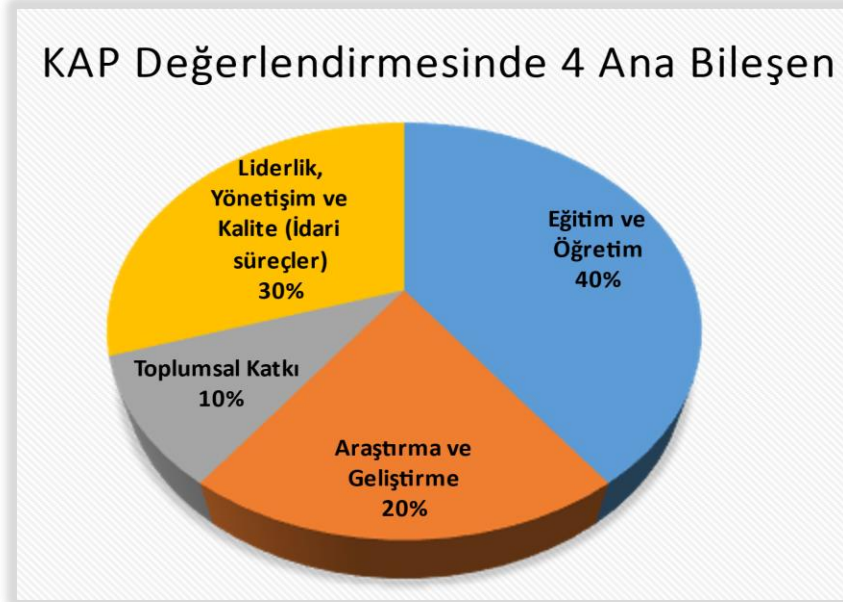
Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri Sürüm 3.0 [Kurumsal Dis Degerlendirme ve Akreditasyon Olcutleri Surum 3.0.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

RUBRİK PUANLAMA SİSTEMİ

KAP değerlendirmesinde Rubrik puanlama aracı kullanılır. Söz konusu puanlama tablosunda KİDR formatında olduğu gibi; “liderlik yönetim ve kalite”, “eğitim ve öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” başlıklarında, alt ölçütlerle değerlendirme yapılmaktadır.

KAP DEĞERLENDİRMESİNDE RUBRİK PUANLAMA		
Başlık	Alt Ölçütler	Toplam
Liderlik Yönetişim ve Kalite	Liderlik ve Kalite -----	60 puan
	Misyon ve Stratejik Amaçlar-----	60 puan
	Yönetim Sistemleri-----	60 puan
	Paydaş Katılımı-----	60 puan
	Uluslararasılaşma-----	60 puan
Eğitim-Öğretim	Program Tasarımı Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi-----	140 puan
	Programların Yürütülmesi (öğrenci merkezli öğrenme ve değerlendirme)-----	80 puan
	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri-----	80 puan
	Öğretim Kadrosu -----	100 puan
Ar-Ge	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları-----	50 puan
	Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler-----	50 puan
	Araştırma Performansı-----	100 puan
Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı-----	40 puan
	Toplumsal Katkı Performansı-----	60 puan
TOPLAM		1000 puan

Rubrik puanlamada “eğitim ve öğretim” içeriği, diğer başlıklara kıyasla en fazla puanın alınması gereken başlık olarak ortaya çıkmaktadır.



Tam ve koşullu akreditasyon kararı, değerlendirme sonucunda değerlendiricilerin KAP raporu esas alınarak, YÖKAK prosedürünün tamamlanmasıyla alınmaktadır.

KAP Sürecinde Puanlamalar

Puanlamalar	Akreditasyon Kararı
650 puan ve üzeri	5 Yıllık (tam) Akreditasyon *Eğitim-öğretim başlığında 400 puan üzerinden 280 puan alma şartı mevcuttur. Şayet bu puan alınamazsa toplam puan 650 ve üzeri olsa bile, kuruma tam akreditasyon değil, koşullu akreditasyon verilir.
500-649 puan arası	2 Yıllık (koşullu) Akreditasyon
500 Puan altı	Akreditasyonun Reddi (kararı izleyen en erken 2. yılda tekrar KAP'a başvurur.)

Olgunluk Düzeyine Göre Tanımlar (PUKÖ Döngüsünün Sağlanması)

İlgili Alt başlıkta		Olgunluk Düzeyi
Planlama Varsa	P	2
Planlama ve Uygulama Varsa	P U	3
Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma Varsa	P U K Ö	4 *
PUKÖ döngüsü birkaç kez kapatılmış ve sistem paydaşlarla izlenerek örnek uygulamalar oluşturulabiliyorsa		5

*Akredite olabilmek için **en az 4 düzeyinde olgunluk seviyesinin** tüm alt başlıklarda sağlanması ve kurumun geneline yayılmış uygulamalar gereklidir.

4. KAP SÜRECİNDE BİRİMLERDEN BEKLENTİLER (AKADEMİK BİRİMLER -İDARİ BİRİMLER- ÖĞRENCİLER)

• KAP SÜRECİNDE AKADEMİK BİRİMLERDEN BEKLENTİLER – KONTROL LİSTESİ

İş Kalemi	İçerik
Bölüm akademik ve idari personel KAP ile ilgili bilgilendirilmeli	Birim yöneticileri bilgilendirmesi yanında, personelin Kalite Komisyonu tarafından oluşturulan materyalden (KAP Bilgilendirme Videosu, Rehber vs.) haberdar olması sağlanmalı.
Birim web siteleri güncel tutulmalı	Birim web sitelerinin güncellemeleri ivedilikle tamamlanmalı Web sitesinde İİBF üst ve alt menüleri esas alınarak düzenleme yapılmalı (Kalite Komisyonu yazısını takip ediniz.)
Ders bilgi paketleri güncel tutulmalı	BEK Komisyonu faaliyetleri ile koordineli olarak ders bilgi paketleri güncellenmeli
Öğretim üyeleri YÖKSİS bilgilerini ivedilikle güncellemeli	YÖKSİS sol menüde en alttaki güncelleme tarihi esas olacak şekilde kontroller yapılmalı
Üniversitemiz 2023 yılı KİDR Raporu akademik ve idari personel tarafından okunmalı. Öğrenciler KİDR anlamı ve içeriği konusunda bilgilendirilmeli	Kidr-CankiriKaratekinUniversitesi-2023.pdf (yokak.gov.tr)
Her bölüm ilgili komisyonlarını oluşturmalı	Örn: İşletme Bölümü - Çankırı Karatekin Üniversitesi
Bölüm Kalite Çalışma Takvimini oluşturulmalı	Örn: İşletme Bölümü - Çankırı Karatekin Üniversitesi
İşleyişte Kalite Formları kullanılmalı	Kalite Komisyonu - Çankırı Karatekin Üniversitesi
Her Bölüm (program) Bölüm Başkanlığı ve birim kalite temsilcisi koordinasyonunda bir kanıt dosyası (kütüphanesi) oluşturmalı	<p>Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): 2023 yılı faaliyetlerini kapsayan ÖDR'ler hazırlanmıştı. Söz konusu ÖDR'ler Kalite Komisyonu geri dönüşleri doğrultusunda güncellenmeli. (Resmi yazı ve tespitler Kalite Komisyonu tarafından birimlere gönderilecek.)</p> <p>----</p> <p>ÖDR içinde de yer alan: İki dönemdir düzenli olarak gerçekleştirilen Bölüm Memnuniyet, Ders Memnuniyet ve AKTS anketleri sonuçları karşılaştırmalı olarak değerlendirilmeli ve düzeltilici faaliyetler için planlama ya da gerçekleştirme kanıtı ortaya konmalı. Mezunlara yönelik faaliyetler yapılmalı-anket oluşturulup uygulanmalı</p> <p>İç ve dış paydaşlarla toplantı ve görüşmeler eklenmeli Birim ÖDR'leri kapsamında belirtilen iç ve dış paydaşlar ve diğer teknik bilgiler konusunda tüm Bölüm personeli bilgi sahibi olmalı.</p>

<p>Her Bölüm (program) Bölüm Başkanlığı ve birim kalite temsilcisi koordinasyonunda bir kanıt dosyası (kütüphanesi) oluşturmalı</p>	<p>Ölçme ve değerlendirme konusunda sınav soruları ile çıktılarının eşleştirilmesi sağlanmalı, buna ilişkin örnekler hazır tutulmalı (Bkz: Örnek 1)</p> <p>---</p> <p>Sınavlarda, en iyi-orta ve zayıf kâğıt değerlendirilmesi için bir örnek bulundurulmalı (sınav soruları için bir cevap anahtarı bulunmalı)</p>
--	--

- **KAP SÜRECİNDE İDARİ BİRİMLERDEN BEKLENTİLER**

Birim web siteleri güncel tutulmalı, İdari personel KAP süreci ile ilgili bilgilendirilmeli, Üniversitemiz 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) her birim tarafından okunmalı. [Kidr-CankiriKaratekinUniversitesi-2023.pdf \(yokak.gov.tr\)](http://yokak.gov.tr/Kidr-CankiriKaratekinUniversitesi-2023.pdf)

- **KAP SÜRECİNDE ÖĞRENCİLERDEN BEKLENTİLER**

Öğrenciler KAP süreci ile ilgili bilgilendirilmeli (**Ders yılı açılışında oryantasyon programlarına ve diğer ilgili derslerde kalite güvencesi ile ilgili bilgi verilmeli**) Öğrenciler 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporundan (KİDR) haberdar olmalı. [Kidr-CankiriKaratekinUniversitesi-2023.pdf \(yokak.gov.tr\)](http://yokak.gov.tr/Kidr-CankiriKaratekinUniversitesi-2023.pdf)

5. ÖRNEKLER:

Örnek 1: Ders Öğrenme Çıktılarının Sınav sorularıyla ilişkilendirilmesi

- Dersin çıktıları; dersin, vize, final, proje ödev gibi ölçme yöntemleri tarafından karşılanmalıdır.

Senaryo 1. Dersin hocasının klasik sınav yaptığını varsayalım. Örnek sınav soruları ve ilişkilendirme gösterimi aşağıdaki gibi olabilir.

No	Sınav Sorusu	Öğrenme Çıktısı
1	Girişimcilik, işletme ve muhasebe kavramlarını tanımlayınız.	ÖÇ1 (İşletmenin temel kavramlarını tanımlar.)
2	İşletme kurmayı düşünen birisi hangi işletme işlevlerine bünyesinde yer vermelidir?	ÖÇ2 (Ekonomik bir birim olarak işletmenin işleyişi ve yapısı hakkında değerlendirme yapar.)
3	İşletmenin üretim fonksiyonunun güçlü bir yapıda olması pazarlama faaliyetlerini ve işletme karlılığını nasıl etkiler?	ÖÇ3 (İşletmenin temel fonksiyonları arasında neden-sonuç ilişkisi kurar.)
4	Pazar araştırması nasıl yapılır?	Öğrenme çıktıları gerçekleştiğinde dersin hocası farklı konularda sorular sorabilir.
5	Farklı sorular da eklenebilir...	

- Kaynak: Kalite Komisyonu (2020) ders öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesi kılavuzu"

6. PUKÖ ÇEVİRİM ÖRNEKLERİ VE KANITLAR

Kurumun “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim ve öğretim”, “araştırma ve geliştirme”, ve “toplumsal katkı” alanlarında PUKÖ döngüsünü nasıl yerine getireceği KAP değerlendirmesinde ön plana çıkan konulardan biridir. Aşağıda bu 4 bileşen kapsamında PUKÖ döngüsünün sağlanmasında hangi kanıtların kullanılabileceği açıklanmış ve ardından bir PUKÖ örneği verilmiştir.

• LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

PUKÖ Kanıtları

PUKÖ	Kanıtlar / Kanıt Kütüphanesinde (Arşivinde) Bulunması Gerekenler
Planlama (P)	Stratejik Plan, Kalkınma Planı, Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Faaliyetleri, Politika belgeleri, performans göstergeleri, yönetmelik ve yönergeler, toplantı tutanakları
Uygulama (U)	İdari ve akademik tüm birimler
Kontrol Etme (K)	Kalite Komisyonu, Rektörlük makamı, kalite güvencesinden sorumlu Rektör Yardımcısı, Kalite Koordinatörlüğü toplantı kararları, iç ve dış paydaş görüşleri, Program özdeğerlendirme raporları, Birim faaliyet raporları
Önlem Alma (Ö)	Komisyon/Yönetim kurulu/akademik kurul kararları, değerlendirmelere göre revize edilen konular, toplantı tutanakları

Liderlik Yönetişim ve Kalitede temel bileşenler: Stratejik Plan, kurum misyon ve vizyonu, Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü faaliyetleri, akademik ve idari birimlerin yöneticilerinin uygulamaları kurum KİDR’i, web sayfalarının güncelliği, Entegre Bilgi Yönetim Sistemi.

Akademik birimlerin sorumlulukları: Kurum kalite güvencesi faaliyetleri sahiplenmeli, sorumluluk paylaşmalı, web sitelerini güncel tutmalı, kurum stratejik plan, KİDR, misyon ve vizyon, KAP süreci hakkında bilgi sahibi olmalı.

İdari birimlerin sorumlulukları: Tanımlı görev ve sorumluluklar, iş akışları dahilinde hareket etmeli, web sitesini güncel tutmalı, kurum stratejik plan, KİDR, misyon ve vizyon, KAP süreci hakkında bilgi sahibi olmalı, Birim Faaliyet Raporu hakkında bilgi sahibi olmalı, Entegre Bilgi Yönetim Sistemini oluşturmalı ya da sorunsuz uygulanmasına destek olmalı.

Öğrencilerin Sorumlulukları: Ders bilgi paketleri hakkında bilgi sahibi olmalı, danışmanı ile iletişim halinde olmalı, karar alma süreçlerinde yer almalı ve yer almak için talepkâr olmalı, KİDR ve KAP süreci hakkında bilgi sahibi olmalı.

PUKÖ Çevrim Örnekleri – Liderlik Yönetişim Kalite

P	Birimlerdeki yöneticilerin akademik, idari personel ve öğrencilerle odak grup toplantıları planlaması. Toplantılar yönetim süreçlerine ilişkin geliştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak planlanması
U	Söz konusu toplantıların belirli bir takvime göre, geniş katılımlı olarak uygulanması
K	Toplantılarda ön plana çıkan iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve iyileştirmelerin nasıl yapılacağına ilişkin strateji belirlenmesi, toplantı tutanaklarının oluşturulması
Ö	Tespit edilen sorunlar için düzeltici faaliyetlerin oluşturularak uygulanması

- **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

PUKÖ Kanıtları

PUKÖ	Kanıt Kütüphanesinde (Arşivinde) Bulunması Gerekenler
Planlama (P)	Stratejik Plan, Politika belgeleri, performans göstergeleri, yönetmelik ve yönergeler, toplantı tutanakları
Uygulama (U)	Bologna Ders Bilgi paketleri, Program çıktı matrisleri, tutanaklar
Kontrol Etme (K)	Bologna Ders Bilgi paketlerinin izlendiğine ve güncellendiğine dair resmi yazı, eposta, tutanak, rapor, öğrencilere uygulanan AKTS anketleri, ders anketleri, program anketleri, iç ve dış paydaş görüşleri, Birim özdeğerlendirme raporları, Birim faaliyet raporları
Önlem Alma (Ö)	Yönetim kurulu/akademik kurul kararları, anket sonucu ve değerlendirmelere göre revize edilen konular, toplantı tutanakları

Eğitim ve öğretimde temel bileşenler: Program yeterlilikleri, Ders Bilgi Formları, derslerde ara sınav/final ve diğer uygulamaların ders ve program çıktılarına karşılayacak şekilde oluşturulması matrisler, Program güncellemelerde iç ve dış paydaş görüşleri, karar alma süreçlerinde öğrencilerin temsili, Stratejik Plan, kurum misyon ve vizyonu, kurum KİDR' i, web sayfalarının güncelliği,

Akademik birimlerin sorumlulukları: Ders bilgi paketlerini güncel tutmalı Kurul ve komisyonlarını oluşturmalı ve işletmeli, sınav sorularının oluşturulmasında (dersin ölçme ve değerlendirilmesinde

ders ve program çıktıları göz önünde bulundurulmalı, web siteleri güncel tutmalı, kurum stratejik plan, KİDR, misyon ve vizyon, KAP süreci hakkında bilgi sahibi olmalı.

PUKÖ Çevrim Örnekleri – Eğitim ve Öğretim

P	TYYÇ 'ye göre bir ders tasarımı yapılması
U	Dersin müfredata eklenmesi
K	Dersin, öğrencilere uygulanan AKTS ve memnuniyet anketlerine göre (iç paydaş görüşü) kontrol edilmesi
Ö	İç paydaş görüşlerine göre yeniden düzenlenen dersin (başka bir dersle içerik çakışması varsa düzeltilmesi, ders içeriğine bir ölçme aracı daha eklenmesi gibi)

- **ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME**

PUKÖ Kanıtları

PUKÖ	Kanıtlar / Kanıt Kütüphanesinde (Arşivinde) Bulunması Gerekenler
Planlama (P)	Stratejik Plan, Kalkınma Planı, Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Faaliyetleri, Politika belgeleri, performans göstergeleri, yönetmelik ve yönergeler, toplantı tutanakları
Uygulama (U)	Projelere başvuru istatistikleri ve içerik bilgileri, BAP, PDO, TTO, Teknokent, Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü, Akademik birimler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri kararları, uygulamaları ve raporları, Üniversite ve Sanayi İşbirliği Protokolleri ve Uygulamaları
Kontrol Etme (K)	AR-GE'de sorumlu Rektör Yardımcılığı, Kalite Komisyonu-AR-GE çalışma Grubu kararları, iç ve dış paydaş görüşleri, Program özdeğerlendirme raporları, Birim faaliyet raporları
Önlem Alma (Ö)	Yönetim kurulu/akademik kurul kararları, değerlendirmelere göre revize edilen konular, toplantı tutanakları

Araştırma ve Geliştirmede temel bileşenler: Stratejik Plan, kurum misyon ve vizyonu, Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü faaliyetleri, diğer araştırma birimlerinin faaliyetleri, kurum KİDR' i, web sayfalarının güncelliği.

Akademik birimlerin sorumlulukları: AR-GE faaliyetleri ile ilgili istatistiklerin oluşturulması için bilgi aktarımını sağlamalı, web sitelerini güncel tutmalı, kurum stratejik plan, KİDR, misyon ve vizyon, KAP süreci hakkında bilgi sahibi olmalı

PUKÖ Çevrim Örnekleri – Araştırma ve Geliştirme

P	İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda Üniversitemizde proje eğitimleri planlanması
U	Proje eğitimlerinin odak gruplara göre gerçekleştirilmesi
K	Eğitimler sırasında katılımcılara uygulanan anket sonuçları ve proje başvuru ve kabul sayıları kontrol edilerek alınacak önlemlerin tespit edilmesi
Ö	Proje eğitimlerinin sayılarının artırılması ya da daha az sayıda proje başvurusunun çıktığı alanlara daha fazla eğitim kaynağı aktarılması, proje yapmanın özendirilmesi gibi önlemler alınması

- **TOPLUMSAL KATKI**

PUKÖ KANITLARI

PUKÖ	Kanıtlar/ Kanıt Kütüphanesinde (Arşivinde) Bulunması Gerekenler
Planlama (P)	Stratejik Plan, kurum misyon ve vizyonu, Politika belgeleri, performans göstergeleri, yönetmelik ve yönergeler, toplantı tutanakları
Uygulama (U)	Akademik birimler ve idari birimlerin faaliyetleri ve arşivi, faaliyetlerin Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne gönderildiğine dair formlar, etkinlik içeriğine ilişkin bilgi ve belgeler (fotoğraf, haber metni, link)
Kontrol Etme (K)	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü toplantı tutanak, belge ve faaliyetlerin analizleri, Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Çalışma Grubu toplantı tutanak, karar ve belgeleri, iç ve dış paydaş görüşleri, Birim özdeğerlendirme raporları, Birim faaliyet raporları
Önlem Alma (Ö)	Yönetim kurulu kararları, anket sonucu ve değerlendirmelere göre revize edilen konular, toplantı tutanakları

Toplumsal Katkı temel bileşenler: Stratejik Plan, kurum misyon ve vizyonu, kurum KİDR'i, web sayfalarının güncelliği, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü faaliyetleri

Akademik ve idari birimlerin sorumlulukları: Kurul ve komisyonlarını oluşturmalı ve işletmeli, faaliyetleri toplumsal katkı hedeflerine göre oluşturmalı, (örn: YÖK veri taleplerinde bağımlılıkla mücadele, dezavantajlı gruplarla ilgili faaliyetler ve mezunlara yönelik faaliyetler, kalite kültürünü

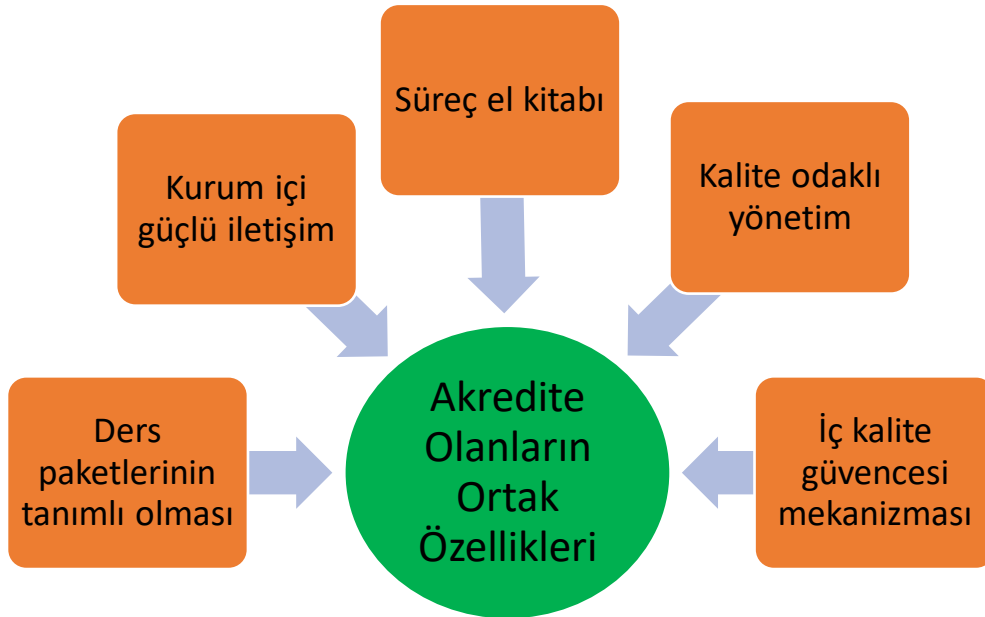
geliştirmeye yönelik faaliyetler yer almaktadır.) web sitelerini güncel tutmalı, kurum stratejik plan, KİDR, misyon ve vizyon, KAP süreci hakkında bilgi sahibi olmalı.

PUKÖ Çevrim Örnekleri – Toplumsal Katkı

P	Toplumsal Katkı bağlamında «bağımlılıkla mücadele» ile ilgili etkinliklerin planlanması
U	Öğrencilere yerel dış paydaşlarla işbirliği içinde eğitim ve seminerler verilmesi
K	Seminer ve eğitimlerde öğrencilerle etkileşim ya da anket sonuçlarının değerlendirilmesi
Ö	Bağımlılıkla mücadele konusunda Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Kurularak daha sistematik etkinlikler düzenlenmesi

7. KAP DEĞERLENDİRMESİ SONUCU AKREDİTE OLAN ÜNİVERSİTELER

Üniversitelerin KAP raporları [Yükseköğretim Kalite Kurulu \(yokak.gov.tr\)](http://yokak.gov.tr)



Akredite Olmuş Üniversitelerin Ön Plana Çıkan Bazı Uygulamaları

Burdur MAE Üniversitesinde Programların ders dağılım dengesi konusunda standart uygulamalara ilaveten, 3+1, 6+2 ve 7+1 gibi özgün uygulamalı eğitim modelleri başarıyla uygulanmaktadır.

- Bursa Uludağ Üniversitesinde de Öğrenci Kalite Komisyonu ve Kalite Elçileri Topluluğu aktiftir.
- İstanbul Üniversitesi'nin (*İstanbul University Press*) yayın evinin aktif faaliyet göstermesi açık erişime rol model oluşturmuştur.
- Yozgat Bozok Üniversitesi eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik 'İyi Eğitim Ödülü' gibi ödül ve teşvik mekanizmasına sahiptir.
- Yozgat Bozok Üniversitesi'nin BOZOK Akademi, YOBU TV vb. topluma katkı sağlayacak oluşumları vardır.
- Burdur MAE Üniversitesinde çeşitli sosyal etkinliklere katılımı gösteren Sosyal Diploma imkânı sunulmaktadır.
- Burdur MAE Üniversitesinde akademisyenlerin araştırma performansı Birim Karne Uygulaması ile izlenmektedir.

TEMEL KAYNAKLAR

- ÇAKÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu [Kidr-CankiriKaratekinUniversitesi-2023.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)
- ÇAKÜ Stratejik Plan [krtknadm.n.karatekin.edu.tr/files/strateji/2021/Sep/2022-2026-stratejik-plan.pdf](#)
- Üniversitelerin KAP raporları [Yükseköğretim Kalite Kurulu \(yokak.gov.tr\)](#)
- YÖKAK Youtube Kanalı, [\(60\) Değerlendirici Eğitim Seti | 06 Kurumsal Akreditasyon Programı \(KAP\) – YouTube](#)
- Kurumsal Dış Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Programları Kılavuzu Sürüm 3.0 [KDDAI Kılavuzu Sürüm 3.0.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)
- Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri Sürüm 3.0 [Kurumsal Dis Degerlendirme ve Akreditasyon Olcutleri Surum 3.0.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)